

# Procedura rekrutacji do szkół publicznych na rok szkolny 2026/27 w Szkole Podstawowej w Lubiszewie

Procedura szczegółowo przedstawia zagadnienia dotyczące kolejnych czynności wykonywanych w toku postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej w Lubiszewie. Opracowanie prezentuje również terminy wykonywania poszczególnych zadań oraz zawiera wzory niezbędnej dokumentacji, z uwzględnieniem najnowszych regulacji obowiązujących w okresie ograniczenia funkcjonowania szkół w czasie epidemii koronawirusa.

## **Uczestnicy:**

- rodzice kandydatów na uczniów szkoły;
- dyrektor szkoły;
- komisja rekrutacyjna.

## **Podstawa prawna:**

- rozdział 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe – dalej u.p.o.,
- art. 35 § 1 ustawy z 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a.,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów – dalej r.p.p.k.,
- § 11a ust. 2 , § 11b ust. 1 , § 11bab ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.r.c.o.f.j.s.o.

### I. Czynności poprzedzające rekrutację

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin wykonania zadania	Podstawa prawna z komentarzem
1. Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej	Rodzice uczniów	Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej	Przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego lub później	– art. 130 ust. 5 u.p.o. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.
2. Wniosek o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej dziecka, które w tej szkole realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	Rodzice uczniów	Wniosek o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej dziecka, które w tej szkole realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	Przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego lub później	- art. 130 ust. 6 u.p.o. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał na podstawie art. 31 ust. 10 u.p.o., jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.
3. Ustalenie przez dyrektora liczby	Dyrektor szkoły	—	02.02.2026 r.	- art. 130 ust. 1 w zw. z art. 153 u.p.o.

wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła - po przyjęciu z urzędu do klas pierwszych uczniów do szkoły obwodowej				<p>Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w klasach pierwszych szkół wszystkich typów. Uczniowie, którzy uczyli się w szkole w niższej klasie, kontynuują w niej naukę w kolejnych klasach i nie biorą udziału w rekrutacji. – art. 130 ust. 5 u.p.o.</p> <p>Dyrektor szkoły podstawowej z urzędu przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie.</p>
---	--	--	--	--

## II. Przebieg rekrutacji

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin wykonania zadania	Podstawa prawna z komentarzem
1. Ogłoszenie terminów rekrutacji	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do szkół podstawowych	Do końca stycznia <b>13.01.2026 r.</b> <b>Zarządzenie wójta</b>	- art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Organ prowadzący szkoły podstawowe do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności oraz kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

	Dyrektor szkoły	<p>Zarządzenie dyrektora szkoły podstawowej w sprawie informacji o terminach rekrutacji</p> <p>Zarządzenie dyrektora szkoły ponadpodstawowej w sprawie informacji o terminach rekrutacji</p>	15.01.2026 r.	<p>– art. 68 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Dyrektor kieruje działalnością jednostki oświatowej i reprezentuje ją na zewnątrz, a więc jest uprawniony do informowania o obowiązujących terminach rekrutacji.</p> <p>– art. 154 ust. 4 u.p.o. Dyrektor szkoły ponadpodstawowej do końca lutego podaje do publicznej wiadomości obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których oceny podane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszym etapie.</p>
2. Składanie wniosków przez rodziców/pełnoletniego ucznia o przyjęcie do szkoły	Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń	<p>Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej</p> <p>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</p>	Wyznaczony przez organ prowadzący dla kandydatów do szkół podstawowych 02.02.2026-16.02.2026	<p>– art. 130 ust. 4 u.p.o. Wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia wszczyna postępowanie rekrutacyjne do szkół pozaobwodowych oraz ponadpodstawowych.</p> <p>– art. 150 u.p.o. Określa treść wniosku i załączników składanych na potwierdzenie spełniania kryteriów rekrutacyjnych: a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (czyli</p>

				<p>oświadczenie, że w rodzinie wychowuje się łącznie co najmniej trójka dzieci),</p> <p>b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (wzór – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie zawiera dane określone w § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności),</p> <p>c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz</p>
--	--	--	--	--

				<p>niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,</p> <p>d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (orzeczenie sądu, umowa zawarta ze starostą, zaświadczenie wydane przez starostę o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą);</p> <p>e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący;</p> <p>f) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata;</p> <p>g) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata pozostałych warunków rekrutacyjnych, odpowiednio: świadectwo ukończenia szkoły, zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata, zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty</p>
--	--	--	--	--

				<p>ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,</p> <p>– opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;</p> <p>- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe -</p> <p>zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, świadectwo zdrowia o zdolności do pracy na statku, świadectwo zdrowia o zdolności do pracy na statku rybackim.</p>
--	--	--	--	--

				<p>– art. 152 u.p.o. Organ prowadzący może określić wzór wniosku.</p> <p>- § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o. Do dnia 31.08.2022 r. rodzice i pełnoletni uczniowie realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. wniosku rekrutacyjnego i załączników) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej.</p> <p>– art. 156 u.p.o. Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do większej liczby placówek.</p> <p>- art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Termin składania dokumentów w rekrutacji do szkoły podstawowej określa organ prowadzący.</p>
4. Powołanie i działania komisji rekrutacyjnej	Dyrektor szkoły	Zarządzenie dyrektora szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej w	Przed rozpoczęciem prac komisji.	<p>– art. 157 u.p.o. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor, który wyznacza jej</p>

		<p>sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenia jej przewodniczącego</p> <p>Regulamin komisji rekrutacyjnej przy publicznej szkole podstawowej</p> <p>Regulamin komisji rekrutacyjnej przy szkole ponadpodstawowej</p>	<p>Komisja działa przez cały okres postępowania rekrutacyjnego</p>	<p>przewodniczącego oraz przekazuje komisji wnioski rodziców wraz z załącznikami.</p> <p>– § 9 r.p.p.k.</p> <p>W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły musi wchodzić co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. Jeżeli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego, którego lub których wyznacza odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa.</p> <p>Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne, w którym w szczególności bada i weryfikuje, czy kandydaci na ucznia spełniają kryteria rekrutacyjne.</p>
	Komisja rekrutacyjna	<p>Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w</p>	<p>Wyznaczony przez organ prowadzący lub kuratora oświaty</p>	<p>– art. 150 ust. 7 u.p.o.</p> <p>Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedłożenia przez rodziców dokumentów potwierdzających</p>

		<p>postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata do szkoły kryterium rekrutacyjnego</p>	<p>spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, może także zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.</p> <p>- § 11bab ust. 3 pkt 1 r.r.o.c.o.f.j.s.o. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 do szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych termin wykonania ww. czynności sprawdzających wynosi 5 dni.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły, przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyznacza termin do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności</p>
--	--	--	---

			zawarte w oświadczeniach oraz zwraca się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności, nie później niż w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych.
	Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w publicznej szkole podstawowej Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w szkole ponadpodstawowej	Na każdym posiedzeniu	– art. 157 ust. 2 pkt 5 u.p.o. Komisja rekrutacyjna sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego. – § 10 ust. 6 i 7 r.p.k. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: – datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, – imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, – informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach, – załączniki, w tym lista zweryfikowanych wniosków o

				<p>przyjęcie do szkoły, informacja o podjętych czynnościach sprawdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, liczba punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria, informacja o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,</p> <p>lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych..</p> <p>Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.</p>
5. Ustalenie i ogłoszenie wyników rekrutacji	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły	Wyznaczony przez organ prowadzący lub kuratora oświaty <b>18.03.2026 r.</b>	<p>– art. 158 u.p.o.</p> <p>Komisja ustala i podaje wyniki postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p> <p>Następnie komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danej publicznej szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego</p>

				<p>kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o.</p> <p>Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych.</p> <p>- § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o.</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, oprócz zamieszczenia w widocznym miejscu w siedzibie jednostki oświatowej, ww. listę podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej tej jednostki.</p>
		<p>Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły</p>	<p>Wyznaczony przez organ prowadzący, lub kuratora oświaty</p> <p><b>25.03.2026 r.</b></p>	<p>- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o.</p> <p>Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz</p>

				<p>kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych.</p> <p>- § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o.</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty oprócz zamieszczenia w widocznym miejscu w siedzibie jednostki oświatowej, ww. listę podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej tej jednostki.</p>
	Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej	<p>Wyznaczony przez organ prowadzący lub kuratora oświaty</p> <p>19.03.2026-23.03.2026</p>	<p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o.,</p> <p>Rodzic lub pełnoletni kandydat potwierdza wolę przyjęcia do szkoły podstawowej – w formie i terminie wyznaczonym przez organ prowadzący oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych.</p> <p>- § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.</p> <p>Do dnia 31.08.2022 r. rodzice i pełnoletni uczniowie realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. ww. potwierdzenia) mogą korzystać</p>

				ze środków komunikacji elektronicznej.
6. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do szkół podstawowych	Do końca stycznia	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Terminy i szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym podaje organ prowadzący szkoły podstawowe do końca stycznia.
	Dyrektor szkoły	—	Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.	– art. 161 ust. 1 i 3 u.p.o. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające prowadzi dyrektor, gdy zgłosi się większa liczba kandydatów niż liczba wolnych miejsc. – art. 161 ust. 2 u.p.o. Postępowanie uzupełniające musi zakończyć się najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego, na który jest prowadzona rekrutacja. – art. 161 ust. 3 u.p.o. Do postępowania uzupełniającego przepisy rozdziału 6 u.p.o. stosuje się

			odpowiednio, co oznacza tworzenie analogicznej dokumentacji, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
Rodzice	<p>Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej</p> <p>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</p> <p>Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata</p>	<p>Wyznaczony przez organ prowadzący lub kuratora oświaty</p> <p>28.05.2026-05.06.2026</p>	<p>- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o.</p> <p>Wnioski o przyjęcie do szkoły są składane w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych.</p> <p>- § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.</p> <p>Do dnia 31.08.2022 r. rodzice i pełnoletni uczniowie realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. wniosku rekrutacyjnego i załączników) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej.</p>
Komisja rekrutacyjna	—	<p>Wyznaczony przez organ prowadzący</p> <p>08.06.2026-22.06.2026</p>	<p>- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o.</p> <p>Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych.</p>

		<p>Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły</p>	<p>Wyznaczony przez organ prowadzący 06.07.2026r.</p>	<p>- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, oprócz zamieszczenia w widocznym miejscu w siedzibie jednostki oświatowej, ww. listę podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej tej jednostki.</p>
	<p>Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń</p>	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej</p>	<p>Wyznaczony przez organ prowadzący 07.07.2026-10.07.2026</p>	<p>- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o. Rodzic lub pełnoletni kandydat potwierdza wolę przyjęcia do szkoły w sposób i w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.</p>

			Do dnia 31.08.2022 r. rodzice i pełnoletni uczniowie realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. ww. potwierdzenia) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej.
Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły	Wyznaczony przez organ prowadzący <b>14.07.2026 r.</b>	- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 161 ust. 1 i 3 u.p.o. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych, nie później niż do końca sierpnia. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, oprócz zamieszczenia w widocznym miejscu w siedzibie jednostki oświatowej, ww. listę podaje się do publicznej wiadomości

				także na stronie internetowej tej jednostki.
--	--	--	--	--

### III. Środki zaskarżenia w postępowaniu rekrutacyjnym

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin wykonania zadania	Podstawa prawna z komentarzem
1. Uzasadnienie negatywnego rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń	Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do szkoły	3 dni (w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych – 3 dni) od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	– art. 158 ust. 6 u.p.o. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. - r.r.o.c.o.f.j.s.o. w zw. z art. 158 ust. 6 u.p.o. W naborze na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych termin ten został skrócony do 3 dni.
	Komisja rekrutacyjna	Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły	3 dni (w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych – 3 dni) od otrzymania wniosku rodziców	– art. 158 ust. 7 u.p.o. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie rozstrzygnięcia o nieprzyjęciu kandydata w terminie 5 dni od

				otrzymania wniosku rodziców. - 11bab ust. 3 pkt 2 r.r.o.c.o.f.j.s.o. w zw. z art. 158 ust. 7 u.p.o. <b>W naborze na rok szkolny 2022/2023 do szkół ponadpodstawowych termin ten został skrócony do 3 dni.</b> Uzasadnienie powinno zawierać elementy wymienione w art. 107 k.p.a.
2. Odwołanie rodziców/pełnoletniego ucznia do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń	Odwołanie rodzica/pełnoletniego ucznia od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni (w rekrutacji na rok szkolny 202232024 do szkół ponadpodstawowych – 3 dni) od dnia otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	– art. 158 ust. 8 u.p.o. Rodzic/pełnoletni uczeń może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. - 11bab ust. 3 pkt 2 r.r.o.c.o.f.j.s.o. w zw. z art. 158 ust. 8 u.p.o. W naborze na rok szkolny 2022/2023 do szkół

				ponadpodstawowych termin ten został skrócony do 3 dni.
3. Decyzja administracyjna dyrektora	Dyrektor szkoły	Decyzja dyrektora szkoły dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni (w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych – 3 dni) od otrzymania odwołania	– art. 158 ust. 9 u.p.o. Dyrektor rozpatruje odwołanie rodziców/pełnoletniego ucznia w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, po zapoznaniu się z jego treścią oraz z dokumentacją komisji rekrutacyjnej. - 11 bab ust. 3 pkt 2 r.r.o.c.o.f.j.s.o. w zw. z art. 158 ust. 9 u.p.o. W naborze na rok szkolny 2022/2023 do szkół ponadpodstawowych termin ten został skrócony do 3 dni.
4. Skarga rodziców/pełnoletniego ucznia do sądu administracyjnego na decyzję dyrektora	Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń	Skarga rodzica do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję dyrektora o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora	– art. 158 ust. 9 u.p.o. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego, wniesiona w terminie 30 dni od otrzymania decyzji (art. 118 p.p.s.a.).

#### IV. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego

<b>Zadanie</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Dokumentacja</b>	<b>Termin wykonania zadania</b>	<b>Podstawa prawna z komentarzem</b>
Rozpatrzenie wniosku rodziców/pełnoletniego ucznia o przyjęcie ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego	Dyrektor szkoły	Decyzja dyrektora szkoły w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego	Bez zbędnej zwłoki	<p>– art. 130 ust. 2 u.p.o.  O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego na wniosek rodziców decyduje dyrektor, jeśli szkoła dysponuje wolnym miejscem. Z urzędu są przyjmowane dzieci do podstawowej szkoły obwodowej.  Uczeń przyjmowany w trakcie roku szkolnego nie bierze udziału w rekrutacji.  – art. 35 § 1 k.p.a.  Dyrektor powinien rozpoznać wnioski bez zbędnej zwłoki.</p>