

Procedura rekrutacji do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2026/2027 w Szkole Podstawowej w Lubiszewie

Procedura szczegółowo przedstawia zagadnienia dotyczące kolejnych czynności wykonywanych w toku postępowania rekrutacyjnego w oddziałach przedszkolnych. Prezentuje również terminy wykonywania poszczególnych zadań oraz zawiera wzory niezbędnej dokumentacji,

Uczestnicy:

- Rodzice kandydatów na uczniów w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Lubiszewie
- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Lubiszewie
- Organ prowadzący – Gmina Tczew
- Komisja rekrutacyjna w Szkole Podstawowej w Lubiszewie

Podstawa prawna:

- art. 31 ust. 10 , art. 130 , art. 131 , art. 149 , art. 150 , art. 153 , art. 157 , art. 158 , art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – dalej u.p.o.
- art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a.,
- § 9 i 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów - dalej r.p.p.k.,
- § 11a ust. 2 , § 11b ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.r.c.o.f.j.s.o.

I. Czynności poprzedzające rekrutację

| Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Dokumentacja | Termin | Podstawa prawna z komentarzem |
|--|----------------------|--|---|---|
| 1. Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Lubiszewie o kontynuacji wychowania przedszkolnego | Rodzice dziecka | Deklaracja rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka w oddziale przedszkolnym Załącznik 1p | 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego 26.01.2026r.- 01.02.2026r. Wnioski od 26.01.2026 r. | - art. 153 ust. 2 u.p.o. - rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w tych oddziałach przedszkolnych, bez konieczności brania udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. - art. 153 ust. 2 u.p.o. nie przewiduje wzoru deklaracji – rodzice powinni upewnić się, czy w oddziałach przedszkolnych obowiązuje wzór formularza. |
| 2. Ustalenie przez Dyrektora Szkoły, czy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych | Dyrektor Szkoły | Załącznik 2p | 02.02.2026 r. | - art. 153 ust. 1 u.p.o. - ponieważ postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca, dyrektor musi ustalić, czy po zapewnieniu miejsca dzieciom kontynuującym wychowanie przedszkolne w jego oddziale przedszkolnym pozostają wolne miejsca, z uwzględnieniem ewentualnej konieczności zapewnienia miejsc dla dzieci, którym organ prowadzący wskazał dane przedszkole na podstawie art. 31 ust. 12 i 13 u.p.o. |

II. Przebieg rekrutacji w Szkole Podstawowej w Lubiszewie

| Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Dokumentacja | Termin | Podstawa prawna z komentarzem |
|--|----------------------|---|---|--|
| 1. Ogłoszenie terminów rekrutacji | Organ prowadzący | Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do oddziałów przedszkolnych | Do końca stycznia 13.01.2026r. | – art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – organ prowadzący do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności |
| | Dyrektor Szkoły | Zarządzenie Dyrektora Szkoły w sprawie informacji o terminach rekrutacji Załącznik 3p Zarządzenie Dyrektora Szkoły w sprawie wprowadzenia Procedury rekrutacji do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2022/2023 w Szkole Podstawowej w Lubiszewie Załącznik 4p | 15.01.2026 r. Niezwłocznie po ogłoszeniu harmonogramu czynności przez organ prowadzący | – art. 68 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Dyrektor kieruje działalnością jednostki oświatowej i reprezentuje ją na zewnątrz, a więc jest uprawniony do informowania o obowiązujących terminach rekrutacji. |
| 2. Składanie wniosków przez rodziców o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych | Rodzice dziecka | Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Lubiszewie Załącznik 6p | Wyznaczony przez organ prowadzący 02.02.2026 r.- 16.02.2026 r. godz 15.00 | – art. 130 ust. 4 u.p.o. – wniosek rodzica wszczyna postępowanie rekrutacyjne. – art. 149 i 150 u.p.o. – określają treść wniosku i załączników składanych na potwierdzenie spełniania kryteriów rekrutacyjnych: |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</p> <p>Załącznik 7p</p> <p>Krteria określone przez Organ Prowadzący: Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego</p> <p>Załącznik 8p</p> <p>Oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata</p> <p>Załącznik 9p</p> <p>Deklaracja o 9 lub 10 godzinnym pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym</p> <p>Załącznik 10p</p> <p>Deklaracja o 8 godzinnym pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym</p> <p>Załącznik 11p</p> | <p>a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (czyli oświadczenie, że w rodzinie wychowuje się łącznie co najmniej trójka dzieci),</p> <p>b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (wzór – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie zawiera dane określone w § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności),</p> <p>c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,</p> |
|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (orzeczenie sądu, umowa zawarta ze starostą, zaświadczenie wydane przez starostę o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą),</p> <p>e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący,</p> <p>– art. 152 u.p.o. – organ prowadzący może określić wzór wniosku.</p> <p>– art. 156 u.p.o. – wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do większej liczby placówek.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzice składają wniosek w terminie ogłoszonym przez organ prowadzący.</p> <p>- § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.</p> <p>Do dnia 31.08.2022 r. rodzice realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. wniosku rekrutacyjnego i załączników) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|----------------------|---|---|---|
| 3. Powołanie i działania komisji rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej w Lubiszewie | Dyrektor Szkoły | Zarządzenie dyrektora Szkoły w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej Załącznik 12p | Przed rozpoczęciem prac komisji. 15.01.2026r. postępowanie rozpoczyna się 26.01.2026 r. Komisja działa przez cały okres postępowania rekrutacyjnego. | – art. 157 u.p.o. – komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor, który wyznacza jej przewodniczącego oraz przekazuje komisji wnioski rodziców wraz z załącznikami. – § 9 ust. 1 i 2 r.p.p.k. – w skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych musi wchodzić co najmniej 3 nauczycieli tych oddziałów przedszkolnych. Jeżeli w przedszkolu jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego, którego lub których wyznacza odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta). Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne, w którym w szczególności bada i weryfikuje, czy kandydaci na przedszkolaka spełniają kryteria rekrutacyjne. |
| | Komisja rekrutacyjna | Regulamin komisji rekrutacyjnej Załącznik 13p Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do | Wyznaczony przez organ prowadzący 02.02.2026 r. – 16.02.2026 r. | – art. 150 ust. 7 u.p.o. – przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedłożenia przez rodziców dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, może także zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym Załącznik 14p</p> <p>Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata kryterium rekrutacyjnego Załącznik 15p</p> | <p>Koniec składania wniosków 16.02.2026r.</p> | <p>właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych oraz przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyznacza termin do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz zwraca się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności a czynności komisji są wykonywane w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący</p> |
| | <p>Protokół posiedzenia komisji rekrutacyjnej Załącznik 16p</p> | <p>Na każdym posiedzeniu komisji</p> | <p>– art. 157 ust. 2 pkt 5 u.p.o. – komisja rekrutacyjna sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.</p> <p>– § 10 ust. 6 i 7 r.p.p.k. – Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, • imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, |

| | | | | |
|--|----------------------|--|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach, • załączniki, w tym listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do przedszkola, informacja o podjętych czynnościach sprawdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, liczba punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria, informacja o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego; <p>lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych; lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</p> <p>Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.</p> |
| 4. Ustalenie i ogłoszenie wyników rekrutacji | Komisja rekrutacyjna | <p>Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Lubiszewie</p> <p>Załącznik 17p</p> | <p>Wyznaczony przez organ prowadzący</p> <p>18.03.2026r. godz. 9.00</p> | <p>– art. 158 u.p.o. – komisja ustala i podaje wyniki postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p> <p>Następnie komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat</p> |

| | | | | |
|--|----------------|---|---|---|
| | | | | <p>został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty – w szczególności potwierdzenie przez rodzica zamiaru zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.</p> <p>- § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o.</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.</p> |
| | Rodzice dzieci | <p>Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Lubiszewie</p> <p>Załącznik 18p</p> | <p>Wyznaczony przez organ prowadzący</p> <p>19.03.2026r. - 23.03.2026r.</p> | <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w formie i terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.</p> <p>- § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.</p> <p>Do dnia 31.08.2022 r. rodzice realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych</p> |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| | | | dokumentów (np. ww. potwierdzenia) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej. |
| | Komisja rekrutacyjna | <p>Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych</p> <p>Załącznik 19p</p> | <p>Wyznaczony przez organ prowadzący 25.03.2026 r.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.</p> |
| 5. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego | Organ prowadzący | Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do oddziałów przedszkolnych | <p>Wyznaczony przez organ prowadzący 13 stycznia 2026 r.</p> <p>– art. 131 ust. 7 u.p.o. – kandydaci zamieszkałi poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dotyczącego dzieci zamieszkałych w gminie dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tych oddziałach. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. – art. 161 u.p.o. – postępowanie uzupełniające prowadzi dyrektor, gdy</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>rodzice zgłoszą większą liczbę kandydatów zamieszkałych poza gminą niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych. Jest adresatem ewentualnych nowych wniosków o przyjęcie do przedszkola, przekazuje je komisji rekrutacyjnej wraz z załącznikami i jest adresatem oświadczeń o potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do przedszkola i ewentualnych odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia dziecka.</p> <p>– art. 161 ust. 2 u.p.o. – postępowanie musi zakończyć się najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego, na który jest prowadzona rekrutacja.</p> <p>– art. 161 ust. 3 u.p.o.</p> <p>Do postępowania uzupełniającego przepisy rozdziału 6 u.p.o. stosuje się odpowiednio, co oznacza tworzenie analogicznej dokumentacji, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – organ prowadzący do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym,</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|----------------------|---|---|---|
| | | | | zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności. |
| | Rodzice dzieci | <p>Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Lubiszewie</p> <p>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</p> <p>Oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie dziecka</p> <p>Załącznik 6p</p> | <p>Wyznaczony przez organ prowadzący</p> <p>28.05.2026r.- 05.06.2026r. godz. 14.00</p> | <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzice składają wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.</p> <p>- § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.</p> <p>Do dnia 31.08.2022 r. rodzice realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. wniosku rekrutacyjnego i załączników) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej.</p> |
| | Komisja rekrutacyjna | — | <p>Wyznaczony przez organ prowadzący</p> <p>08.06.2026 r.- 22.06.2026 r.</p> | <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący</p> |
| | | <p>Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym</p> <p>Załącznik 20p</p> | <p>Wyznaczony przez organ prowadzący</p> <p>06.07.2026 r.</p> | <p>– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.</p> <p>- § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o.</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty</p> |

| | | | |
|----------------------|--|---|--|
| | | | wyniki postępowania uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek. |
| | Rodzice dzieci Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych Załącznik 18p | Wyznaczony przez organ prowadzący 07.07.2026 r.- 10.07.2026 r. | – art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w formie i terminie określonym przez organ prowadzący. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o. Do dnia 31.08.2022 r. rodzice realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. ww. potwierdzenia) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej |
| Komisja rekrutacyjna | Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym Załącznik 21p | Wyznaczony przez organ prowadzący 14.07.2026 r. godz. 9.00 | – art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o.– komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wyniki postępowania uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek. |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|---------------------------|--|
| <p>6. Przekazanie informacji o nieprzyjęciu dziecka organowi prowadzącemu</p> <p>Przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego</p> | <p>Dyrektor przedszkola</p> | <p>Informacja do organu prowadzącego o nieprzyjęciu dzieci do oddziału przedszkolnego</p> <p>Załącznik 22p</p> | <p>Bez zbędnej zwłoki</p> | <p>- art. 31 ust. 10 u.p.o. - jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych, Dyrektor Szkoły informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).</p> <p>- Art. 35 § 1 k.p.a. - dyrektor powinien przekazać informację bez zbędnej zwłoki.</p> |
|---|-----------------------------|---|---------------------------|--|

III. Środki zaskarżenia w postępowaniu rekrutacyjnym

| Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Dokumentacja | Termin | Podstawa prawna z komentarzem |
|--|------------------------|---|---|---|
| <p>1. Uzasadnienie negatywnego rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p> | <p>Rodzice dziecka</p> | <p>Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka</p> <p>Załącznik 23p</p> | <p>3 dni od ogłoszenia listy</p> <p>Rekrutacja podstawowa 25.03.2026r – 28.03.2026r.</p> <p>Rekrutacja uzupełniająca 14.07.2026r – 16.07.2026r.</p> | <p>- art. 158 ust. 6 u.p.o. - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.</p> |

| | | | | |
|--|----------------------|---|---|---|
| | Komisja rekrutacyjna | Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych Załącznik 24p | 3 dni od otrzymania wniosku | - art. 158 ust. 7 u.p.o. - komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie rozstrzygnięcia o nieprzyjęciu kandydata w terminie 3 dni od otrzymania wniosku rodziców. Uzasadnienie powinno zawierać elementy wymienione w art. 107 k.p.a. |
| 2. Odwołanie rodziców do Dyrektora Szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | Rodzice dziecka | Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Załącznik 25p | 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | - art. 158 ust. 8 u.p.o. - rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
| 3. Decyzja administracyjna dyrektora | Dyrektor przedszkola | Decyzja dyrektora dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Załącznik 26p | 3 dni od otrzymania odwołania | - art. 158 ust. 9 u.p.o. - dyrektor rozpatruje odwołanie rodziców w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, po zapoznaniu się z jego treścią oraz z dokumentacją komisji rekrutacyjnej |
| 4. Skarga rodziców do sądu administracyjnego na decyzję dyrektora | Rodzice dzieci | Skarga rodziców do WSA na decyzję dyrektora przedszkola o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Załącznik 27p | 30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora | - art. 158 ust. 9 u.p.o. - na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego, wniesiona w terminie 30 dni od otrzymania decyzji (art. 118 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, (Dz.U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm.)). |

IV. Przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego

| Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Dokumentacja | Termin | Podstawa prawna z komentarzem |
|---|----------------------|---|--------------------|---|
| Rozpatrzenie wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego | Dyrektor Szkoły | Decyzja dyrektora Szkoły w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego Załącznik 28 p | Bez zbędnej zwłoki | <p>- art. 130 ust. 2 u.p.o. - o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego na wniosek rodziców decyduje dyrektor, jeśli oddział przedszkolny dysponuje wolnym miejscem w danej grupie przedszkolnej. Dziecko nie bierze udziału w rekrutacji.</p> <p>- art. 35 § 1 k.p.a. - dyrektor powinien rozpoznać wniosek rodziców bez zbędnej zwłoki.</p> |