

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Lubiszewie

Aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.

Ogólne zasady organizacji

1. Szkoła Podstawowa w Lubiszewie prowadzi zajęcia w trybie stacjonarnym, z uwzględnieniem wytycznych MEiN, MZ, i GIS.
2. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
3. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
4. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
5. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. Do szkoły mogą wchodzić osoby zdrowe (bez podwyższonej temperatury) i które w ciągu ostatnich 14 dni nie miały kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub nie przejawia widocznych oznak choroby.
7. Wyznaczeni pracownicy szkoły mierzą temperaturę wszystkim osobom wchodzącym do budynku szkoły.
8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się przy wejściach do budynku szkoły.
9. Każda osoba wchodząca do szkoły osłania usta i nos maseczką, dezynfekuje ręce, dzieci używają do mycia rąk mydła w płynie i wody.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki) zdejmowany jest z zachowaniem ostrożności oraz wyrzucany do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie. Każda klasa przebywa w miarę możliwości w jednej, wyznaczonej klasie.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na dostępnych stronach internetowych www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły/oddziałów przedszkolnych.

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły/oddziałów przedszkolnych uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami dzieci rodzice/opiekunowie dzieci przekazują wychowawcy możliwie najszybszą formę kontaktu, a w razie zmian zobowiązani są do uaktualniania danych.
2. Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać tylko uczeń zdrowy.
3. Dzieci chore, zakatarzone, kaszlące lub z temperaturą nie będą przyjmowane.
4. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji w warunkach domowych oraz w ciągu ostatnich 10 dni miał kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.
5. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
6. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów (zwłaszcza wykonanych z materiałów pluszowych oraz tkanin), które nie są niezbędne podczas zajęć.
7. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców i osób trzecich, poza przestrzenią wspólną (w razie potrzeby rodzic/opiekun ucznia klasy pierwszej oraz w razie niepogody rodzic/opiekun może odprowadzić dziecko do szatni, zachowując aktualne Procedury obowiązujące w szkole oraz przepisy prawa związane z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli)
8. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci do oddziałów przedszkolnych mogą wchodzić p do szatni, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - e) dzieci, które ukończyły 6 lat są zobowiązane do noszenia maseczek w części wspólnej oraz szatni.
 - f) w oddziałach przedszkolnych, rodzic/opiekun odprowadza dziecko do sali, w której odbywają się zajęcia, jednak nie może wchodzić do sali.

9. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. temperatura wysoka, katar, kaszel) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka. W sytuacji, gdy zachorowanie ma miejsce w czasie pobytu dziecka w szkole/oddziale przedszkolnym, zostanie ono umieszczone w izolatorium do czasu odbioru go przez rodzica. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatorium.
10. W Sali lekcyjnej/przedszkolnej nie obowiązuje noszenie maseczek i rękawiczek, ale jeśli rodzic uważa to za konieczne nie ma przeciwwskazań.
11. Rodzic/ opiekun odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest przed wejściem do budynku dezynfekować ręce poprzez skorzystanie z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu głównym do placówki.
12. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie placówki, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

Odbieranie dziecka ze szkoły/ oddziałów przedszkolnych. Powrót ucznia do domu ze szkoły/ oddziałów przedszkolnych

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły/oddziałów przedszkolnych powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do szatni, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic/opiekun prawny może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy, e-dziennik lub kontakt telefoniczny z nauczycielem.

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Wchodząc do sali, uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela/wychowawcy, korzystając ze środków do dezynfekcji, znajdujących się w sali.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów, nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
6. Jedna grupa uczniów/ wychowanków w miarę możliwości powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
7. W czasie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, sali gimnastycznej oraz miejsc wyznaczonych z zachowaniem zasad dystansu społecznego.
8. Zaleca się noszenie maseczek podczas przerw przez uczniów klas IV-VIII.
9. Grupa przebywająca w świetlicy może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
10. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
11. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi/ nauczyciel prowadzący zajęcia.

12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
15. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela/pracownika obsługi.
16. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania dzieci i systematycznego przypominania zasad warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże zasad przez uczniów.
17. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem bezpiecznego dystansu od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
18. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
19. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są dezynfekowane po użyciu przez dziecko, zanim zostaną przekazane innemu dziecku.
20. Uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
21. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
22. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
23. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2

metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

24. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.
25. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarki szkolnej w wyznaczonych dniach i godzinach.
26. Pracownicy obsługi/nauczyciele mają obowiązek przechowywać środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
27. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu, założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
2. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
3. Dyrektor lub wyznaczona osoba powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem.
4. Nauczyciel otwiera okna i wietrzy sale.
5. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
6. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
7. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
8. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
10. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyjścia (kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszności), jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
11. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej w Lubiszewie

1. Rodzice w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi wpisuje rodzica do rejestru wejść do szkoły.
4. Pracownik obsługi ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy pielęgniarki oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem, wicedyrektorem - tel. **585369992** lub drogą mailową dziennika Librus, lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel. 585369992
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

1 Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w

2 Lubiszewie w okresie pandemii COVID- 19

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

I. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników biblioteki.
2. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
3. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
4. W widocznym miejscu udostępnia się informacje z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece.
5. Obecność osób trzecich (rodziców, dorosłych czytelników) w bibliotece zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

II. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub innego nauczyciela.

Uczniowie klas I-III mają wyznaczone dni na wypożyczanie książek. Nauczyciel bibliotekarz udaje się do danej klasy i w czasie jednej przerwy zabiera uczniów chętnych do wypożyczenia lub oddania książki. Po wizycie w bibliotece uczniowie pod opieką nauczyciela bibliotekarza wracają do klasy.

Uczniowie klas IV-VIII, chcący wypożyczyć lub oddać książkę, muszą dzień wcześniej napisać prośbę do nauczyciela bibliotekarza w dzienniku Librus- zapowiedzieć chęć wypożyczenia lub oddania książki, podać tytuł książki. Nauczyciel przygotowuje i przynosi zamówione książki do poszczególnych klas. Nie ma możliwości wypożyczenia książki w tym samym dniu.

2. Niemożliwy jest swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników, zamówione lub wybrane przez czytelnika książki, prezentuje i podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
3. Uczniowie przebywający w bibliotece muszą przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
4. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem

III. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

1. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce (wyznaczone kartony) odizolowane od innych egzemplarzy oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
4. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.

IV. Zasady postępowania po zakończeniu obsługi czytelników

1. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej: dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Po wizycie uczniów po przerwie pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
3. Po zakończeniu obsługi czytelników (na koniec dnia) pracownicy obsługi dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki, wykonują dezynfekcje klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

Procedura wydawania obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów, pracownik szkoły przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem, zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego, siedzą w wyznaczanych miejscach.
3. Naczynia myte są w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
4. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsca wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
5. W stołówce mogą przebywać grupy wraz z nauczycielem, zachowując odpowiedni dystans od innych.
6. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
7. Przywożony towar – produkty spożywcze- muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.

Postanowienia końcowe

- 1.Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania lub aktualizacji.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana jako wiadomość do nauczycieli, rodziców i udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły i pokoju nauczycielskim.