

ZARZĄDZENIE NR 82/2021
WÓJTA GMINY TCZEW

z dnia 7 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dyżurów wakacyjnych i zasad ich organizacji dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019r., poz. 502), po rozpatrzeniu wniosków dyrektorów szkół podstawowych i dyrektorów zespołów kształcenia i wychowania zarządzam, co następuje:

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się okresy przerw w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew w roku szkolnym 2020/2021 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustala się dyżury wakacyjne w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew w roku szkolnym 2020/2021 w terminach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew”, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych oraz dyrektorom zespołów kształcenia i wychowania, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tczew.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Augustyniak
Augustyniak

Harmonogram terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew w roku szkolnym 2020/2021

Lp.	Jednostka oświatowa	Przerwa w funkcjonowaniu przedszkola/oddziału przedszkolnego	
		od	do
1.	Szkoła Podstawowa w Dąbrówce	19.07. 2021r.	15. 08. 2021r.
2.	Szkoła Podstawowa w Lubiszewie	01.07. 2021r.	31. 07. 2021r.
3.	Szkoła Podstawowa im. Obrońców Pomorza Gdańskiego w Miłobądku	01.07. 2021r.	02. 07. 2021r.
		02.08. 2021r.	31. 08. 2021r.
4.	Zespół Kształcenia i Wychowania w Turzu	19.07. 2021r.	20. 08. 2021r.
5.	Zespół Kształcenia i Wychowania w Swarzędzie	12.07.2021r.	15.08.2021r.

**Harmonogram dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew w roku szkolnym
2020/2021**

Lp.	Jednostka oświatowa	Dyżur wakacyjny w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym	
		od	do
1.	Szkoła Podstawowa w Dąbrowce	01. 07. 2021r.	16. 07. 2021r.
		16. 08. 2021r.	31.08.2021r.
2.	Szkoła Podstawowa w Lubiszewie	02. 08. 2021r.	31. 08. 2021r.
3.	Szkoła Podstawowa im. Obrońców Pomorza Gdańskiego w Miłobądku	05. 07. 2021r.	30. 07. 2021r.
4.	Zespół Kształcenia i Wychowania w Turzu	01. 07. 2021r.	16. 07. 2021r.
		23.08.2021r.	31.08.2021r.
5.	Zespół Kształcenia i Wychowania w Swarzędzie	01.07.2021r.	09.07.2021r.
		16.08.2021r.	31.08.2021r.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew w bieżącym roku szkolnym.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującej placówki.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc, w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, o przyjęciu do dyżurującej placówki decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
5. We wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny można wskazać wyłącznie jedno przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej.
6. W pierwszej kolejności z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i nie korzystają w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
7. Czas pracy przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.
8. Godziny pracy dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych mogą ulec skróceniu w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców.

§3

1. Wydawanie wniosków na dyżur wakacyjny odbywa się w przedszkolu macierzystym wraz z potwierdzeniem faktu uczęszczania dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole.
2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie na dyżur wakacyjny należy złożyć zaświadczenia z pracy o zatrudnieniu i oświadczenia o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur.
3. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **od 24.05.2021r. do 31.05.2021r.** do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
4. W dniu 04.06.2021r. w dyżurujących przedszkolach i oddziałach przedszkolnych zostaną opublikowane listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka zakwalifikowanego jest wniesienie opłaty za żywienie w okresie dyżuru wakacyjnego (stawka dzienna obowiązująca w danej placówce za każdy zadeklarowany dzień pobytu na dyżurze) i godziny dodatkowo płatne (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin dziennie). Termin dokonania w/w opłat ustala dyrektor placówki.
6. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
7. Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole oraz nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywają się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.
8. W przypadku nieuregulowania opłaty, o której mowa w ust. 5 we wskazanym terminie lub dokonaniu jej po wyznaczonym terminie, dziecko zostanie skreślone z listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.
9. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej dysponują wolnymi miejscami, dyrektor placówki dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 3.

§ 4

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce.
2. Dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki i zapoznaje ich z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci.
3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
4. W okresie wakacyjnym, organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie dyżurującego przedszkola lub szkoły.
6. Zasady wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.