

ZASADY ORGANIZACJI NAUCZANIA ZDALNEGO

W KLASACH 4 – 8 - OBOWIĄZUJĄCE

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W LUBISZEWIE

Nauczanie zdalne dotyczy obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1. Nauczyciel wysyła materiały do samodzielnej pracy uczniów na konta uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym.
2. Materiały są wysyłane od poniedziałku do piątku zgodnie z planem zajęć danego oddziału.
3. Uczeń jest zobowiązany do odczytania wiadomości z materiałami przesłanymi przez nauczycieli w danym dniu, według planu zajęć swojej klasy.
4. Frekwencja uczniów podczas nauczania zdalnego jest ustalana w następujący sposób:



e-obecność – uczeń, który danego dnia odebrał materiały przesłane drogą elektroniczną,



e-nieobecność – uczeń, który danego dnia nie odebrał materiałów przesłanych drogą elektroniczną.

5. Informację o problemach z odebraniem materiałów, które są spowodowane awarią sprzętu lub brakiem dostępu do Internetu, rodzic lub uczeń niezwłocznie zgłasza nauczycielowi lub wychowawcy.
6. Do czasu rozwiązania problemów ze sprzętem lub dostępem do Internetu, uczeń lub rodzic zobowiązany jest odbierać materiały w wersji drukowanej z sekretariatu szkoły, po uprzednim umówieniu telefonicznym.
7. W czasie nauczania zdalnego uczeń jest oceniany przez nauczyciela według WSO.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się. Nauczyciel wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. Ocenie podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie.
10. Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniane są:
 - a) na podstawie zadań do wykonania, które zostały wskazane przez nauczyciela jako podlegające ocenie. Zadanie takie zostaje opatrzone przez nauczyciela komentarzem: „Praca podlegająca ocenie – należy odesłać do... (data odesłania pracy)”. Przekazanie zadań do samodzielnego wykonania przez ucznia odbywa się za pomocą wiadomości przesyłanych na konta uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym,
 - b) na podstawie umiejętności prezentowanych przez ucznia w kontakcie grupowym lub indywidualnym z nauczycielem podczas lekcji online,
 - c) na podstawie wykonywanych przez ucznia testów online.

11. Ocenianiu podlega również zachowanie rozumiane w szczególności jako „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”. Pod uwagę będą brane, m.in. systematyczność w pracy własnej, udział w zajęciach online i terminowość odsyłania obowiązkowych prac.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Częstotliwość oceniania uczniów jest uzależniona od rodzaju zajęć i ustalana indywidualnie przez nauczyciela.
14. Informacją na temat indywidualnych osiągnięć ucznia jest ocena, którą nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
15. Ocena z zadań pisemnych zostaje wystawiona na podstawie zdjęć prac uczniów lub dokumentów przesyłanych za pomocą dziennika elektronicznego na konto nauczyciela.
16. W przypadku nieotrzymania zadanej pracy, nauczyciel wpisuje uczniowi „bz” (brak zadania) i oczekuje kolejne 2 dni na przesłanie zadanej pracy. Po upływie tego terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może odstąpić od wystawienia oceny niedostatecznej, po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji ucznia.
17. Wszystkie prace dodatkowe oraz wypełnione karty pracy uczeń zobowiązany jest zachować i dostarczyć nauczycielowi przedmiotu po zakończeniu nauczania zdalnego.
18. Lekcje online są prowadzone przez nauczycieli przedmiotów według planu lekcji.
19. Nauczyciel, uwzględniając indywidualne możliwości ucznia, może podjąć decyzję o organizacji dodatkowych, indywidualnych lub grupowych zajęć online. Informację o terminie tych zajęć nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom.
20. Ewentualną konieczność wypożyczenia sprzętu komputerowego rodzic zgłasza bezpośrednio do wychowawcy.