

Procedura rekrutacji do szkół publicznych na rok szkolny 2025/26

w Szkole Podstawowej w Lubiszewie

Procedura szczegółowo przedstawia zagadnienia dotyczące kolejnych czynności wykonywanych w toku postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej w Lubiszewie. Opracowanie prezentuje również terminy wykonywania poszczególnych zadań oraz zawiera wzory niezbędnej dokumentacji, z uwzględnieniem najnowszych regulacji obowiązujących w okresie ograniczenia funkcjonowania szkół w czasie epidemii koronawirusa.

Uczestnicy:

- rodzice kandydatów na uczniów szkoły;
- dyrektor szkoły;
- komisja rekrutacyjna.

Podstawa prawna:

- rozdział 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe – dalej u.p.o.,
- art. 35 § 1 ustawy z 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a.,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów – dalej r.p.p.k.,
- § 11a ust. 2, § 11b ust. 1, § 11bab ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.r.c.o.f.j.s.o.

I. Czynności poprzedzające rekrutację

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin wykonania zadania	Podstawa prawna z komentarzem
1. Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej	Rodzice uczniów	Zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej	Przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego lub później	– art. 130 ust. 5 u.p.o. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.
2. Wniosek o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej dziecka, które w tej szkole realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	Rodzice uczniów	Wniosek o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej dziecka, które w tej szkole realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	Przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego lub później	- art. 130 ust. 6 u.p.o. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał na podstawie art. 31 ust. 10 u.p.o., jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.
3. Ustalenie przez dyrektora liczby	Dyrektor szkoły	—	03.02.2025 r.	- art. 130 ust. 1 w zw. z art. 153 u.p.o.

wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła - po przyjęciu z urzędu do klas pierwszych uczniów do szkoły obwodowej				Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w klasach pierwszych szkół wszystkich typów. Uczniowie, którzy uczyli się w szkole w niższej klasie, kontynuują w niej naukę w kolejnych klasach i nie biorą udziału w rekrutacji. – art. 130 ust. 5 u.p.o. Dyrektor szkoły podstawowej z urzędu przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie.
---	--	--	--	---

II. Przebieg rekrutacji

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin wykonania zadania	Podstawa prawna z komentarzem
1. Ogłoszenie terminów rekrutacji	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do szkół podstawowych	Do końca stycznia 13.01.2025 r. Zarządzenie wójta	- art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Organ prowadzący szkoły podstawowe do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności oraz kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

	Dyrektor szkoły	Zarządzenie dyrektora szkoły podstawowej w sprawie informacji o terminach rekrutacji Zarządzenie dyrektora szkoły ponadpodstawowej w sprawie informacji o terminach rekrutacji	16.01.2025 r.	– art. 68 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Dyrektor kieruje działalnością jednostki oświatowej i reprezentuje ją na zewnątrz, a więc jest uprawniony do informowania o obowiązujących terminach rekrutacji. – art. 154 ust. 4 u.p.o. Dyrektor szkoły ponadpodstawowej do końca lutego podaje do publicznej wiadomości obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których oceny podane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszym etapie.
2. Składanie wniosków przez rodziców/pełnoletniego ucznia o przyjęcie do szkoły	Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń	Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	Wyznaczony przez organ prowadzący dla kandydatów do szkół podstawowych 03.02.2025-17.02.2025	– art. 130 ust. 4 u.p.o. Wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia wszczyna postępowanie rekrutacyjne do szkół pozaobwodowych oraz ponadpodstawowych. – art. 150 u.p.o. Określa treść wniosku i załączników składanych na potwierdzenie spełniania kryteriów rekrutacyjnych: a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (czyli

				oświadczenie, że w rodzinie wychowuje się łącznie co najmniej trójka dzieci), b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (wzór – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie zawiera dane określone w § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności), c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz
--	--	--	--	--

				niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (orzeczenie sądu, umowa zawarta ze starostą, zaświadczenie wydane przez starostę o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą); e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący; f) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata; g) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata pozostałych warunków rekrutacyjnych, odpowiednio: świadectwo ukończenia szkoły, zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata, zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty
--	--	--	--	--

				ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, – opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej; - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, świadectwo zdrowia o zdolności do pracy na statku, świadectwo zdrowia o zdolności do pracy na statku rybackim.
--	--	--	--	--

				– art. 152 u.p.o. Organ prowadzący może określić wzór wniosku. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o. Do dnia 31.08.2022 r. rodzice i pełnoletni uczniowie realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. wniosku rekrutacyjnego i załączników) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej. – art. 156 u.p.o. Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do większej liczby placówek. - art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Termin składania dokumentów w rekrutacji do szkoły podstawowej określa organ prowadzący.
4. Powołanie i działania komisji rekrutacyjnej	Dyrektor szkoły	Zarządzenie dyrektora szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej w	Przed rozpoczęciem prac komisji.	– art. 157 u.p.o. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor, który wyznacza jej

		sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz wyznaczenia jej przewodniczącego Regulamin komisji rekrutacyjnej przy publicznej szkole podstawowej Regulamin komisji rekrutacyjnej przy szkole ponadpodstawowej	Komisja działa przez cały okres postępowania rekrutacyjnego	przewodniczącego oraz przekazuje komisji wnioski rodziców wraz z załącznikami. – § 9 r.p.p.k. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły musi wchodzić co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. Jeżeli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego, którego lub których wyznacza odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa. Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne, w którym w szczególności bada i weryfikuje, czy kandydaci na ucznia spełniają kryteria rekrutacyjne.
	Komisja rekrutacyjna	Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w	Wyznaczony przez organ prowadzący lub kuratora oświaty	– art. 150 ust. 7 u.p.o. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedłożenia przez rodziców dokumentów potwierdzających

		postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata do szkoły kryterium rekrutacyjnego	spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, może także zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. - § 11 bab ust. 3 pkt 1 r.r.o.c.o.f.j.s.o. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 do szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych termin wykonania ww. czynności sprawdzających wynosi 5 dni. – art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły, przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyznacza termin do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności
--	--	---	---

			zawarte w oświadczeniach oraz zwraca się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności, nie później niż w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych.
	Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w publicznej szkole podstawowej Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej w szkole ponadpodstawowej	Na każdym posiedzeniu	– art. 157 ust. 2 pkt 5 u.p.o. Komisja rekrutacyjna sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego. – § 10 ust. 6 i 7 r.p.p.k. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: – datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, – imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, – informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach, – załączniki, w tym lista zweryfikowanych wniosków o

				przyjęcie do szkoły, informacja o podjętych czynnościach sprawdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, liczba punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria, informacja o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
5. Ustalenie i ogłoszenie wyników rekrutacji	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły	Wyznaczony przez organ prowadzący lub kuratora oświaty 19.03.2025 r.	– art. 158 u.p.o. Komisja ustala i podaje wyniki postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Następnie komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danej publicznej szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego

				kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. – art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, oprócz zamieszczenia w widocznym miejscu w siedzibie jednostki oświatowej, ww. listę podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej tej jednostki.
		Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły	Wyznaczony przez organ prowadzący, lub kuratora oświaty 28.03.2025 r.	- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz

				kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty oprócz zamieszczenia w widocznym miejscu w siedzibie jednostki oświatowej, ww. listę podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej tej jednostki.
	Rodzice uczniów/ppełnoletni uczeń	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej	Wyznaczony przez organ prowadzący lub kuratora oświaty 20.03.2025-25.03.2025	– art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o., Rodzic lub pełnoletni kandydat potwierdza wolę przyjęcia do szkoły podstawowej – w formie i terminie wyznaczonym przez organ prowadzący oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o. Do dnia 31.08.2022 r. rodzice i pełnoletni uczniowie realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. ww. potwierdzenia) mogą korzystać

				ze środków komunikacji elektronicznej.
6. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do szkół podstawowych	Do końca stycznia	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Terminy i szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym podaje organ prowadzący szkoły podstawowe do końca stycznia.
	Dyrektor szkoły	—	Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.	– art. 161 ust. 1 i 3 u.p.o. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające prowadzi dyrektor, gdy zgłosi się większa liczba kandydatów niż liczba wolnych miejsc. – art. 161 ust. 2 u.p.o. Postępowanie uzupełniające musi zakończyć się najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego, na który jest prowadzona rekrutacja. – art. 161 ust. 3 u.p.o. Do postępowania uzupełniającego przepisy rozdziału 6 u.p.o. stosuje się

			odpowiednio, co oznacza tworzenie analogicznej dokumentacji, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
Rodzice	Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata	Wyznaczony przez organ prowadzący lub kuratora oświaty 02.06.2025-06.06.2025	- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o. Wnioski o przyjęcie do szkoły są składane w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o. Do dnia 31.08.2022 r. rodzice i pełnoletni uczniowie realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. wniosku rekrutacyjnego i załączników) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej.
Komisja rekrutacyjna	—	Wyznaczony przez organ prowadzący 09.06.2025-23.06.2025	- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych.

		Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły	Wyznaczony przez organ prowadzący 08.07.2025r.	- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, oprócz zamieszczenia w widocznym miejscu w siedzibie jednostki oświatowej, ww. listę podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej tej jednostki.
	Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej	Wyznaczony przez organ prowadzący 09.07.2025-11.07.2025	- art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.o. Rodzic lub pełnoletni kandydat potwierdza wolę przyjęcia do szkoły w sposób i w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o.

			Do dnia 31.08.2022 r. rodzice i pełnoletni uczniowie realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. ww. potwierdzenia) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej.
	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły	Wyznaczony przez organ prowadzący 15.07.2025 r. - art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 161 ust. 1 i 3 u.p.o. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkoły podstawowe oraz kuratora oświaty dla szkół ponadpodstawowych, nie później niż do końca sierpnia. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, oprócz zamieszczenia w widocznym miejscu w siedzibie jednostki oświatowej, ww. listę podaje się do publicznej wiadomości

				także na stronie internetowej tej jednostki.
--	--	--	--	--

III. Środki zaskarżenia w postępowaniu rekrutacyjnym

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin wykonania zadania	Podstawa prawna z komentarzem
1. Uzasadnienie negatywnego rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń	Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do szkoły	3 dni (w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych – 3 dni) od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	– art. 158 ust. 6 u.p.o. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. - r.r.o.c.o.f.j.s.o. w zw. z art. 158 ust. 6 u.p.o. W naborze na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych termin ten został skrócony do 3 dni.
	Komisja rekrutacyjna	Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły	3 dni (w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych – 3 dni) od otrzymania wniosku rodziców	– art. 158 ust. 7 u.p.o. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie rozstrzygnięcia o nieprzyjęciu kandydata w terminie 5 dni od

				otrzymania wniosku rodziców. - 11bab ust. 3 pkt 2 r.r.o.c.o.f.j.s.o. w zw. z art. 158 ust. 7 u.p.o. W naborze na rok szkolny 2022/2023 do szkół ponadpodstawowych termin ten został skrócony do 3 dni. Uzasadnienie powinno zawierać elementy wymienione w art. 107 k.p.a.
2. Odwołanie rodziców/pełnoletniego ucznia do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń	Odwołanie rodzica/pełnoletniego ucznia od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni (w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych – 3 dni) od dnia otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	– art. 158 ust. 8 u.p.o. Rodzic/pełnoletni uczeń może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. - 11bab ust. 3 pkt 2 r.r.o.c.o.f.j.s.o. w zw. z art. 158 ust. 8 u.p.o. W naborze na rok szkolny 2022/2023 do szkół

				ponadpodstawowych termin ten został skrócony do 3 dni.
3. Decyzja administracyjna dyrektora	Dyrektor szkoły	Decyzja dyrektora szkoły dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni (w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych – 3 dni) od otrzymania odwołania	– art. 158 ust. 9 u.p.o. Dyrektor rozpatruje odwołanie rodziców/pełnoletniego ucznia w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, po zapoznaniu się z jego treścią oraz z dokumentacją komisji rekrutacyjnej. - 11bab ust. 3 pkt 2 r.r.o.c.o.f.j.s.o. w zw. z art. 158 ust. 9 u.p.o. W naborze na rok szkolny 2022/2023 do szkół ponadpodstawowych termin ten został skrócony do 3 dni.
4. Skarga rodziców/pełnoletniego ucznia do sądu administracyjnego na decyzję dyrektora	Rodzice uczniów/pełnoletni uczeń	Skarga rodzica do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję dyrektora o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora	– art. 158 ust. 9 u.p.o. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego, wniesiona w terminie 30 dni od otrzymania decyzji (art. 118 p.p.s.a.).

IV. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin wykonania zadania	Podstawa prawna z komentarzem
Rozpatrzenie wniosku rodziców/pełnoletniego ucznia o przyjęcie ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego	Dyrektor szkoły	Decyzja dyrektora szkoły w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego	Bez zbędnej zwłoki	– art. 130 ust. 2 u.p.o. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego na wniosek rodziców decyduje dyrektor, jeśli szkoła dysponuje wolnym miejscem. Z urzędu są przyjmowane dzieci do podstawowej szkoły obwodowej. Uczeń przyjmowany w trakcie roku szkolnego nie bierze udziału w rekrutacji. – art. 35 § 1 k.p.a. Dyrektor powinien rozpoznać wniosek bez zbędnej zwłoki.