

Procedura rekrutacji do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2025/2026 w Szkole Podstawowej w Lubiszewie

Procedura szczegółowo przedstawia zagadnienia dotyczące kolejnych czynności wykonywanych w toku postępowania rekrutacyjnego w oddziałach przedszkolnych. Prezentuje również terminy wykonywania poszczególnych zadań oraz zawiera wzory niezbędnej dokumentacji,

Uczestnicy:

- Rodzice kandydatów na uczniów w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Lubiszewie
- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Lubiszewie
- Organ prowadzący – Gmina Tczew
- Komisja rekrutacyjna w Szkole Podstawowej w Lubiszewie

Podstawa prawna:

- art. 31 ust. 10 , art. 130 , art. 131 , art. 149 , art. 150 , art. 153 , art. 157 , art. 158 , art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – dalej u.p.o.
- art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a.,
- § 9 i 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów - dalej r.p.p.k.,
- § 11a ust. 2 , § 11b ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.r.c.o.f.j.s.o.

I. Czynności poprzedzające rekrutację

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komentarzem
1. Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Lubiszewie o kontynuacji wychowania przedszkolnego	Rodzice dziecka	Deklaracja rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka w oddziale przedszkolnym Załącznik 1p	7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego 27.01.2025r.- 02.02.2025r. Wnioski od 27.01.2025 r.	- art. 153 ust. 2 u.p.o. - rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w tych oddziałach przedszkolnych, bez konieczności brania udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. - art. 153 ust. 2 u.p.o. nie przewiduje wzoru deklaracji – rodzice powinni upewnić się, czy w oddziałach przedszkolnych obowiązuje wzór formularza.
2. Ustalenie przez Dyrektora Szkoły, czy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych	Dyrektor Szkoły	Załącznik 2p	03.02.2025 r.	- art. 153 ust. 1 u.p.o. - ponieważ postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca, dyrektor musi ustalić, czy po zapewnieniu miejsca dzieciom kontynuującym wychowanie przedszkolne w jego oddziale przedszkolnym pozostają wolne miejsca, z uwzględnieniem ewentualnej konieczności zapewnienia miejsc dla dzieci, którym organ prowadzący wskazał dane przedszkole na podstawie art. 31 ust. 12 i 13 u.p.o.

II. Przebieg rekrutacji w Szkole Podstawowej w Lubiszewie

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komentarzem
1. Ogłoszenie terminów rekrutacji	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do oddziałów przedszkolnych	Do końca stycznia 13.01.2025r.	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – organ prowadzący do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności
	Dyrektor Szkoły	Zarządzenie Dyrektora Szkoły w sprawie informacji o terminach rekrutacji Załącznik 3p Zarządzenie Dyrektora Szkoły w sprawie wprowadzenia Procedury rekrutacji do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2022/2023 w Szkole Podstawowej w Lubiszewie Załącznik 4p	16.01.2025 r. Niezwłocznie po ogłoszeniu harmonogramu czynności przez organ prowadzący	– art. 68 ust. 1 pkt 1 u.p.o. Dyrektor kieruje działalnością jednostki oświatowej i reprezentuje ją na zewnątrz, a więc jest uprawniony do informowania o obowiązujących terminach rekrutacji.
2. Składanie wniosków przez rodziców o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych	Rodzice dziecka	Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Lubiszewie Załącznik 6p	Wyznaczony przez organ prowadzący 03.02.2025 r.- 17.02.2025 r. godz 15.00	– art. 130 ust. 4 u.p.o. – wniosek rodzica wszczyna postępowanie rekrutacyjne. – art. 149 i 150 u.p.o. – określają treść wniosku i załączników składanych na potwierdzenie spełniania kryteriów rekrutacyjnych:

		Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Załącznik 7p Krteria określone przez Organ Prowadzący: Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego Załącznik 8p Oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata Załącznik 9p Deklaracja o 9 lub 10 godzinnym pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym Załącznik 10p Deklaracja o 8 godzinnym pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym Załącznik 11p	a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (czyli oświadczenie, że w rodzinie wychowuje się łącznie co najmniej trójka dzieci), b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (wzór – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie zawiera dane określone w § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
--	--	--	--

				d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (orzeczenie sądu, umowa zawarta ze starostą, zaświadczenie wydane przez starostę o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą), e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, – art. 152 u.p.o. – organ prowadzący może określić wzór wniosku. – art. 156 u.p.o. – wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do większej liczby placówek. – art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzice składają wniosek w terminie ogłoszonym przez organ prowadzący. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o. Do dnia 31.08.2022 r. rodzice realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. wniosku rekrutacyjnego i załączników) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej.
--	--	--	--	---

3. Powołanie i działania komisji rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej w Lubiszewie	Dyrektor Szkoły	Zarządzenie dyrektora Szkoły w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej Załącznik 12p	Przed rozpoczęciem prac komisji. 16.01.2025r. postępowanie rozpoczyna się 27.01.2025 r. Komisja działa przez cały okres postępowania rekrutacyjnego.	– art. 157 u.p.o. – komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor, który wyznacza jej przewodniczącego oraz przekazuje komisji wnioski rodziców wraz z załącznikami. – § 9 ust. 1 i 2 r.p.p.k. – w skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych musi wchodzić co najmniej 3 nauczycieli tych oddziałów przedszkolnych. Jeżeli w przedszkolu jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego, którego lub których wyznacza odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta). Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne, w którym w szczególności bada i weryfikuje, czy kandydaci na przedszkolaka spełniają kryteria rekrutacyjne.
	Komisja rekrutacyjna	Regulamin komisji rekrutacyjnej Załącznik 13p Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do	Wyznaczony przez organ prowadzący 03.02.2025 r. – 28.03.2025 r.	– art. 150 ust. 7 u.p.o. – przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedłożenia przez rodziców dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, może także zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta)

	przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym Załącznik 14p Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata kryterium rekrutacyjnego Załącznik 15p	Koniec składania wniosków 17.02.2025r.	właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. – art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych oraz przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyznacza termin do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz zwraca się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności a czynności komisji są wykonywane w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący
	Protokół posiedzenia komisji rekrutacyjnej Załącznik 16p	Na każdym posiedzeniu komisji	– art. 157 ust. 2 pkt 5 u.p.o. – komisja rekrutacyjna sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego. – § 10 ust. 6 i 7 r.p.p.k. – Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: • datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, • imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,

				• informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach, • załączniki, w tym listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do przedszkola, informacja o podjętych czynnościach sprawdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, liczba punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria, informacja o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego; lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych; lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
4. Ustalenie i ogłoszenie wyników rekrutacji	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Lubiszewie Załącznik 17p	Wyznaczony przez organ prowadzący 19.03.2025r. godz. 9.00	– art. 158 u.p.o. – komisja ustala i podaje wyniki postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Następnie komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat

				został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty – w szczególności potwierdzenie przez rodzica zamiaru zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego. – art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.
	Rodzice dzieci	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Lubiszewie Załącznik 18p	Wyznaczony przez organ prowadzący 20.03.2025r. - 25.03.2025r.	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w formie i terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o. Do dnia 31.08.2022 r. rodzice realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych

				dokumentów (np. ww. potwierdzenia) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej.
	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych Załącznik 19p	Wyznaczony przez organ prowadzący 28.03.2025 r.	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. – § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.
5. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego	Organ prowadzący	Ogłoszenie organu prowadzącego o terminach rekrutacji do oddziałów przedszkolnych	Wyznaczony przez organ prowadzący 13 stycznia 2025 r.	– art. 131 ust. 7 u.p.o. – kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dotyczącego dzieci zamieszkałych w gminie dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tych oddziałach. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. – art. 161 u.p.o. – postępowanie uzupełniające prowadzi dyrektor, gdy

				rodzice zgłoszą większą liczbę kandydatów zamieszkałych poza gminą niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych. Jest adresatem ewentualnych nowych wniosków o przyjęcie do przedszkola, przekazuje je komisji rekrutacyjnej wraz z załącznikami i jest adresatem oświadczeń o potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do przedszkola i ewentualnych odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia dziecka. – art. 161 ust. 2 u.p.o. – postępowanie musi zakończyć się najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego, na który jest prowadzona rekrutacja. – art. 161 ust. 3 u.p.o. Do postępowania uzupełniającego przepisy rozdziału 6 u.p.o. stosuje się odpowiednio, co oznacza tworzenie analogicznej dokumentacji, jak w postępowaniu rekrutacyjnym. – art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – organ prowadzący do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym,
--	--	--	--	--

				zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności.
	Rodzice dzieci	Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Lubiszewie Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie dziecka Załącznik 6p	Wyznaczony przez organ prowadzący 02.06.2025r.- 06.06.2025r. godz. 14.00	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzice składają wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o. Do dnia 31.08.2022 r. rodzice realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. wniosku rekrutacyjnego i załączników) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej.
	Komisja rekrutacyjna	—	Wyznaczony przez organ prowadzący 02.06.2025 r.- 15.07.2025 r.	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący
		Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym Załącznik 20p	Wyznaczony przez organ prowadzący 08.07.2025 r.	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty

				wyniki postępowania uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.
		Rodzice dzieci Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych Załącznik 18p	Wyznaczony przez organ prowadzący 09.07.2025 r.- 11.07.2025 r.	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o. – rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w formie i terminie określonym przez organ prowadzący. - § 11a ust. 2 r.r.c.o.f.j.s.o. Do dnia 31.08.2022 r. rodzice realizujący swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów (np. ww. potwierdzenia) mogą korzystać ze środków komunikacji elektronicznej
	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym Załącznik 21p	Wyznaczony przez organ prowadzący 05.07.2024 r. godz. 9.00	– art. 154 ust. 1 pkt 1 u.p.o.– komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. - § 11b ust. 1 r.r.c.o.f.j.s.o. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wyniki postępowania uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

6. Przekazanie informacji o nieprzyjęciu dziecka organowi prowadzącemu Przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego	Dyrektor przedszkola	Informacja do organu prowadzącego o nieprzyjęciu dzieci do oddziału przedszkolnego Załącznik 22p	Bez zbędnej zwłoki	- art. 31 ust. 10 u.p.o. - jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych, Dyrektor Szkoły informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wójta (burmistrza, prezydenta miasta). - Art. 35 § 1 k.p.a. - dyrektor powinien przekazać informację bez zbędnej zwłoki.
--	----------------------	--	--------------------	---

III. Środki zaskarżenia w postępowaniu rekrutacyjnym

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komentarzem
1. Uzasadnienie negatywnego rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice dziecka	Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka Załącznik 23p	3 dni od ogłoszenia listy Rekrutacja podstawowa 28.03.2025r – 30.03.2025r. Rekrutacja uzupełniająca 15.07.2025r – 17.07.2025r.	- art. 158 ust. 6 u.p.o. - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.

	Komisja rekrutacyjna	Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych Załącznik 24p	3 dni od otrzymania wniosku	- art. 158 ust. 7 u.p.o. - komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie rozstrzygnięcia o nieprzyjęciu kandydata w terminie 3 dni od otrzymania wniosku rodziców. Uzasadnienie powinno zawierać elementy wymienione w art. 107 k.p.a.
2. Odwołanie rodziców do Dyrektora Szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rodzice dziecka	Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Załącznik 25p	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	- art. 158 ust. 8 u.p.o. - rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
3. Decyzja administracyjna dyrektora	Dyrektor przedszkola	Decyzja dyrektora dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Załącznik 26p	3 dni od otrzymania odwołania	- art. 158 ust. 9 u.p.o. - dyrektor rozpatruje odwołanie rodziców w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, po zapoznaniu się z jego treścią oraz z dokumentacją komisji rekrutacyjnej
4. Skarga rodziców do sądu administracyjnego na decyzję dyrektora	Rodzice dzieci	Skarga rodziców do WSA na decyzję dyrektora przedszkola o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Załącznik 27p	30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora	- art. 158 ust. 9 u.p.o. - na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego, wniesiona w terminie 30 dni od otrzymania decyzji (art. 118 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, (Dz.U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm.)).

IV. Przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komentarzem
Rozpatrzenie wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego	Dyrektor Szkoły	Decyzja dyrektora Szkoły w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego Załącznik 28 p	Bez zbędnej zwłoki	- art. 130 ust. 2 u.p.o. - o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego na wniosek rodziców decyduje dyrektor, jeśli oddział przedszkolny dysponuje wolnym miejscem w danej grupie przedszkolnej. Dziecko nie bierze udziału w rekrutacji. - art. 35 § 1 k.p.a. - dyrektor powinien rozpoznać wniosek rodziców bez zbędnej zwłoki.